污染物排放与转移（PRTR）

数据填报指南



IPE 公众环境研究中心
Institute of Public & Environmental Affairs

第一步 网站注册

PRTR数据表的审核意见将通过注册邮箱发送，请注意填写正确的邮箱地址。



第二步 登录账户，选择“数据填报及追踪”



账户管理　数据填报及追踪　我的关注　我的反馈

PRTR数据填报　DETOX数据填报

请您在填报PRTR数据表前，先下载阅读以下内容：PRTR填报指南 PRTR数据填报标准 温室气体计算工具使用指南

填报时如遇到无法上传文件等问题，请先尝试**清除浏览器缓存或更换、升级浏览器**后再次上传文件；建议使用至少**2013及以上**Excel版本，如遇无法出现下拉菜单、上传数据表格异常等问题，可更新Excel版本再次尝试；

如依旧无法解决问题，请将问题的截图和描述反馈至gsc@ipe.org.cn。

第三步 阅读PRTR填报指南及PRTR数据填报标准

PRTR数据填报 | DETOX数据填报

请您在填报PRTR数据表前，先下载阅读以下内容：PRTR填报指南 PRTR数据填报标准 温室气体计算工具使用指南

填报时如遇到无法上传文件等问题，请先尝试**清除浏览器缓存或更换**、升级浏览器后再次上传文件；建议使用至少**2013及以上**Excel版本，如遇

无法出现下拉菜单、上传数据表格异常等问题，请更新Excel版本再次尝试；

如依旧无法解决问题，请将问题的截图和描述反馈至gsc@ipe.org.cn。

请注意，数据表格模板是锁定的，请不要尝试解锁或其他操作，也请不要尝试复制、粘贴等改变单元格格式的操作。

下载数据表模板：PRTR数据表模板

提交PRTR数据表

第四步 下载数据表模板并按照PRTR填报标准进行填报

PRTR数据填报 | DETOX数据填报

请您在填报PRTR数据表前，先下载阅读以下内容：PRTR填报指南 PRTR数据填报标准 温室气体计算工具使用指南

填报时如遇到无法上传文件等问题，请先尝试**清除浏览器缓存或更换、升级浏览器**后再次上传文件；建议使用至少**2013及以上**Excel版本，如遇无法出现下拉菜单、上传数据表格异常等问题，可更新Excel版本再次尝试；

如依旧无法解决问题，请将问题的截图和描述反馈至gsc@ipe.org.cn。

请注意，数据表格模板是锁定的，请不要尝试解锁或其他操作，也请不要尝试复制、粘贴等改变单元格格式的操作。

下载数据表模板：PRTR数据表模板



提交PRTR数据表

第五步 点击提交PRTR数据表

请您在填报PRTR数据表前，先下载阅读以下内容： PRTR填报指南 PRTR数据填报标准 温室气体计算工具使用指南

填报时如遇到无法上传文件等问题，请先尝试**清除浏览器缓存或更换、升级浏览器**后再次上传文件；建议使用至少**2013及以上**Excel版本，如遇无法出现下拉菜单、上传数据表格异常等问题，可更新Excel版本再次尝试；

如依旧无法解决问题，请将问题的截图和描述反馈至gsc@ipe.org.cn。

请注意，数据表格模板是锁定的，请不要尝试解锁或其他操作，也请不要尝试复制、粘贴等改变单元格格式的操作。

下载数据表模板： PRTR数据表模板



第六步 阅读PRTR数据条款

PRTR数据条款

1. 企业对所发布数据拥有完全所有权，并对发布PRTR数据及数据来源文件的准确性、有效性、及时性或完整性负责。
2. 公众环境研究中心（IPE）网站作为PRTR数据发布平台，不拥有企业PRTR数据的所有权。IPE承诺不会将此数据用于任何商业或盈利行为。
3. 企业授权IPE网站发布PRTR数据后，即视为同意IPE将企业PRTR数据向全社会进行公开。其他个人或团体使用企业的PRTR数据无需再次经过企业的授权。IPE亦无需因为PRTR数据被使用而承担向企业解释说明的义务。
4. 凡以任何方式登录IPE网站或直接、间接使用IPE网站资料者，视为自愿接受本网站声明的约束。

不同意



第七步 选择完整填报的PRTR数据表

此处自动读取蔚蓝地图账户企业名称，因此请使用所需填报PRTR企业的蔚蓝地图账户进行填报



请选择填报的数据年份及填报原因

请选择所要填报的PRTR数据表格

第八步 选择数据来源文件

数据来源文件包括但不限于：第三方委外检测报告、监督性监测报告、排污申报文件（排污许可证副本、环评报告）、危废转移联单等。建议上传格式为PDF，需逐份上传。



点击“添加文件”后，如下图所示，请点击“选取文件”选择所要上传的文件；



如上传多份数据来源文件，请继续点击“添加文件”，再点击“选择文件”。
待所有数据来源文件全部上传完成后，点击“下一步”。



如有未选择文件或文件尚未上传完成的状态，点击“下一步”则会出现以下报错，请选择文件并确认上传完成后再点击“下一步”

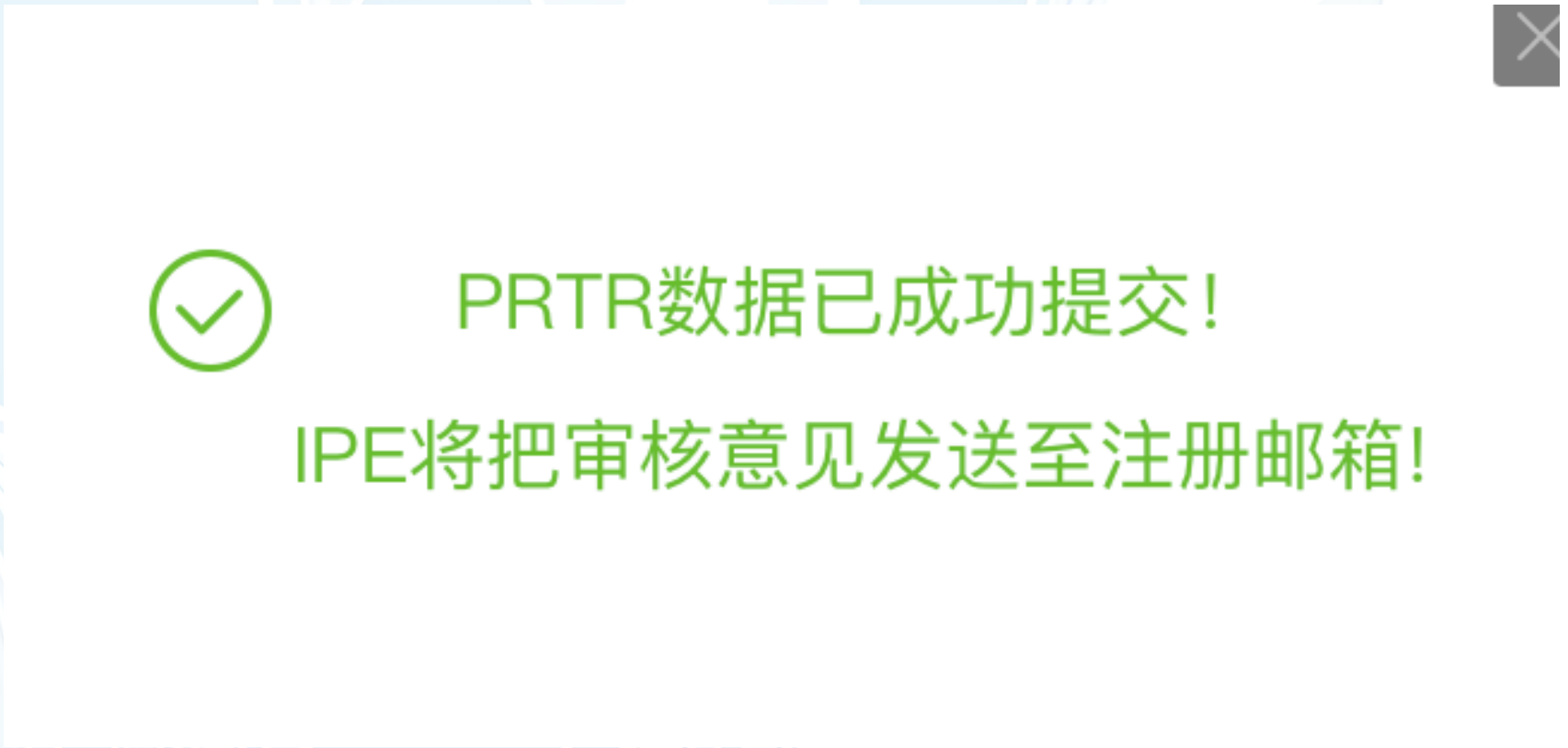




确认所有数据来源文件全部上传成功后，请点击“确认”。



数据来源文件上传成功后，IPE将审核意见发送至注册邮箱。



第九步 补充或删除数据来源文件

如需补充或者删除数据来源文件，可点击“相关操作-数据来源文件”下方的“提交”按钮，重复上述第八步的操作。

企业名称_地区	年份	状态			相关操作		
		PRTR数据表	数据来源文件	确认信	数据表	数据来源文件	确认信
N/A_请选择	0	待审核	已提交	-	修改 查看	提交	-



第十步 上传确认信

PRTR数据通过审核后，IPE将使用prtr@ipe.org.cn邮箱发送下述邮件：

邮件主题：状态更新：请打印PRTR数据表作为确认信上传

尊敬的用户：

您的xxxx年PRTR数据表已审核通过，请按照以下步骤打印上传确认信，确认信通过IPE审核后，PRTR数据表方可发布。

第一步：
请在登录状态下点击以下链接查看数据表：http://www.ipe.org.cn/user/DataInfo.aspx?type=1&yearId=4194
确认数据表内容无误后，请点击页面最下方的“打印数据表”按钮。

确认信须要满足以下要求：

1.请确保打印PRTR数据表格中的所有页面。
2.请确保所有页面都加盖骑缝章，并在最后一页加盖完整的企业公章。
3.请扫描所有页面保存为PDF格式的文件。
4.请确认PDF文件字迹及公章清晰完整。

第二步：
请在网站“我的绿色选择—数据填报”页面，“相关操作—确认信”栏目点击“提交”按钮，上传确认信。

此邮件为系统自动生成邮件，请勿回复。

收到邮件后，可点击链接，或点击“相关操作-查看数据表”。
（请注意将prtr@ipe.org.cn设置为白名单，避免邮件被拦截）
确认PRTR数据无误后，请点击页面左下方的“打印数据表”。
在确认信上加盖企业公章，扫描为PDF格式。
（请注意加盖骑缝章并确认确认信清晰完整再上传）



请点击“相关操作-确认信”下方的“提交”按钮，提交确认信。

企业名称_地区	年份	状态			相关操作		
		PRTR数据表	数据来源文件	确认信	数据表	数据来源文件	确认信
XXX公司	2018	已审核，待提交确认信	已提交	待提交	查看	查看	提交



第十一步 数据发布

确认信审核通过后，IPE将使用prtr@ipe.org.cn邮箱发送下述邮件。
企业可通过邮件中的链接查看已发布的PRTR数据。

邮件主题：状态更新：PRTR数据表已发布

尊敬的用户：

感谢您在PRTR数据填报过程中给予的支持与配合！
您的20XX年PRTR数据表已在IPE网站发布，您可点击以下链接查看数据表：
http://www.ipe.org.cn/IndustryRecord/regulatory-record.aspx?companyId=XXXXXX&dataType=3&selfdata=prtr-group&dataId=0&isyh=0

此邮件为系统自动生成邮件，请勿回复。

或在IPE网站“排放数据”搜索查看。

