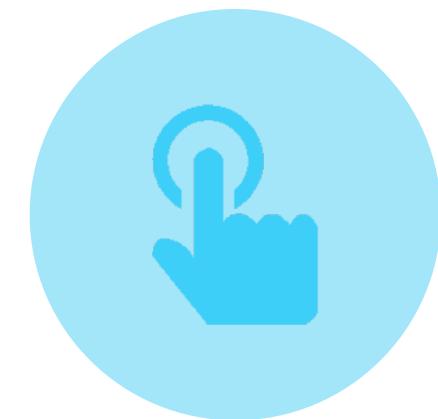


# 污染物排放与转移 (PRTR) 数据填报指南



# 第一步 网站注册

PRTR数据表的审核意见将通过注册邮箱发送，请注意填写正确的邮箱地址。



## 第二步 登录账户，选择“数据填报”

The screenshot shows the IPE website's header and user account menu. The header includes the IPE logo, navigation links for '环境地图' (Environmental Map), '企业表现' (Corporate Performance), '绿色供应链' (Green Supply Chain), '绿色信贷' (Green Finance), and '绿色债券' (Green Bonds). The user account menu is open, showing '蔚蓝\_742709 ^', 'IPE公告 NEW', '法律声明', '蔚蓝地图APP', and 'ENGLISH'. The '我的绿色选择' (My Green Choice) option is highlighted, and its sub-menu includes '研究报告' (Research Report) and '关于我们' (About Us). A '退出登录' (Logout) button is also visible.

账户管理



我的关注

PRTR数据填报

DETOX数据填报

请您在填报PRTR数据表前，先下载阅读以下内容：1.PRTR填报指南 2.PRTR数据填报标准；

填报时如遇到无法上传文件等问题，请先尝试清除浏览器缓存或更换、升级浏览器后再次上传文件，

如依旧无法解决问题，请将问题的截图和描述反馈至[gsc@ipe.org.cn](mailto:gsc@ipe.org.cn)。

# 第三步 阅读PRTR填报指南及PRTR数据填报标准

PRTR数据填报

DETOX数据填报

请您在填报PRTR数据表前，先下载阅读以下内容：[1.PRTR填报指南](#) [2.PRTR数据填报标准](#)；

填报时如遇到无法上传文件等问题，请先尝试清除浏览器缓存或[升级浏览器](#)后再次上传文件，

如依旧无法解决问题，请将问题的截图和描述反馈至[gsc@ipe.org.cn](mailto:gsc@ipe.org.cn)。



下载数据表模板

提交PRTR数据表

# 第四步 下载数据表模板

PRTR数据填报

DETOX数据填报

请您在填报PRTR数据表前，先下载阅读以下内容：[1.PRTR填报指南](#) [2.PRTR数据填报标准](#)；

填报时如遇到无法上传文件等问题，请先尝试清除浏览器缓存或更换、升级浏览器后再次上传文件，

如依旧无法解决问题，请将问题的截图和描述反馈至[gsc@ipe.org.cn](mailto:gsc@ipe.org.cn)。



# 第五步 点击提交PRTR数据表

请您在填报PRTR数据表前，先下载阅读以下内容：1.PRTR填报指南 2.PRTR数据填报标准；

填报时如遇到无法上传文件等问题，请先尝试清除浏览器缓存或更换、升级浏览器后再次上传文件，

如依旧无法解决问题，请将问题的截图和描述反馈至[gsc@ipe.org.cn](mailto:gsc@ipe.org.cn)。



下载数据表模板

提交PRTR数据表



# 第六步 阅读PRTR数据条款



## PRTR数据条款

1. 企业对所发布数据拥有完全所有权，并对发布PRTR数据及数据来源文件的准确性、有效性、及时性或完整性负责。
2. 公众环境研究中心（IPE）网站作为PRTR数据发布平台，不拥有企业PRTR数据的所有权。IPE承诺不会将此数据用于任何商业或盈利行为。
3. 企业授权IPE网站发布PRTR数据后，即视为同意IPE将企业PRTR数据向全社会进行公开。其他个人或团体使用企业的PRTR数据无需再次经过企业的授权。IPE亦无需因为PRTR数据被使用而承担向企业解释说明的义务。
4. 凡以任何方式登陆IPE网站或直接、间接使用IPE网站资料者，视为自愿接受本网站声明的约束。

不同意

同意



## 第七步 选择完整填报的PRTR数据表



提交PRTR数据表

选择文件



下一步

显示如下，表示PRTR数据表上传成功，请点击“下一步”。



## 提交PRTR数据表

[查看](#) [重新选择](#)

下一步



## 第八步 选择数据来源文件

数据来源文件包括但不限于：第三方委外检测报告、监督性监测报告、排污申报文件（排污许可证副本、环评报告）、危废转移联单等。建议上传格式为PDF，需逐份上传。



第一份数据来源文件上传完成后，显示如下，请点击“上传”。



如上传多份数据来源文件, 请继续点击 “选择数据来源文件” , 再点击 “上传” 。  
待所有数据来源文件全部上传完成后, 点击 “下一步” 。



确认所有数据来源文件全部上传成功后，点击“确认”。  
如有未上传成功的，可点击“返回”继续上传。



## 确认上传的数据来源文件

数据来源文件数量：3。

危废转移联单.xlsx

排污许可证副本.pdf

返回

确认



数据来源文件上传成功后，IPE将审核意见发送至注册邮箱。



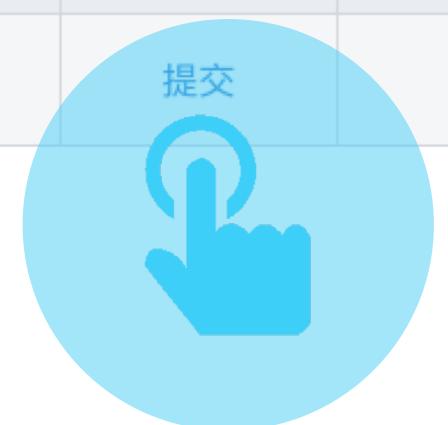
PRTR数据已成功提交！

IPE将把审核意见发送至注册邮箱！

## 第九步 补充数据来源文件

如需补充上传数据来源文件，可点击“相关操作-数据来源文件”下方的“提交”按钮，重复上述第八步的操作。

企业名称_地区	年份	状态			相关操作		
		PRTR数据表	数据来源文件	确认信	数据表	数据来源文件	确认信
N/A_请选择	0	待审核	已提交	-	<a href="#">修改 查看</a>	 提交	-



## 第十步 上传确认信

PRTR数据通过审核后， IPE将使用[prtr@ipe.org.cn](mailto:prtr@ipe.org.cn)邮箱发送下述邮件：

邮件主题：状态更新：请打印PRTR数据表作为确认信上传

尊敬的用户：

您的20XX年PRTR数据表已审核通过，请在登录状态下点击以下链接查看数据表：

<http://www.ipe.org.cn/user/DataInfo.aspx?type=1&yearId=XXXX>

确认数据表内容无误后，请点击页面最下方的“打印数据表”按钮。

请打印所有页面，加盖公司骑缝章，逐页扫描保存为PDF格式，作为确认信。

请在网站“我的绿色选择—数据填报”页面，“相关操作—确认信”栏目点击“提交”按钮，上传确认信的所有页。

确认信通过IPE审核后，PRTR数据表方可发布。

此邮件为系统自动生成邮件，请勿回复。

收到邮件后，可点击链接，或点击“相关操作-查看数据表”。确认PRTR数据无误后，请点击页面左下方的“打印数据表”。在确认信上加盖企业公章，扫描为PDF格式。

#### 补充信息

注释	
数据声明	企业对所发布数据拥有完全所有权，并对所发布PRTR数据及数据来源文件的准确性、有效性、及时性或完整性负责。



请点击“相关操作-确认信”下方的“提交”按钮，提交确认信。

企业名称_地区	年份	状态			相关操作		
		PRTR数据表	数据来源文件	确认信	数据表	数据来源文件	确认信
XXX公司	2018	已审核，待提交 确认信	已提交	待提交	查看	查看	 提交 查看

## 第十一步 数据发布

确认信审核通过后， IPE将使用[prtr@ipe.org.cn](mailto:prtr@ipe.org.cn)邮箱发送下述邮件。  
企业可通过邮件中的链接查看已发布的PRTR数据。

邮件主题：状态更新：PRTR数据表已发布

尊敬的用户：

感谢您在PRTR数据填报过程中给予的支持与配合！

您的20XX年PRTR数据表已在IPE网站发布，您可点击以下链接查看数据表：

[http://www.ipe.org.cn/IndustryRecord/regulatory-  
record.aspx?companyId=XXXXXXX&dataType=3&selfdata=prtr-group&dataId=0&isyh=0](http://www.ipe.org.cn/IndustryRecord/regulatory-record.aspx?companyId=XXXXXXX&dataType=3&selfdata=prtr-group&dataId=0&isyh=0)

此邮件为系统自动生成邮件，请勿回复。

或在IPE网站 “排放数据” 搜索查看。

The screenshot shows the homepage of the IPE (Institute for Peasant Environment) website. At the top, there is a navigation bar with links: 环境地图 (Environmental Map), 企业表现 (Corporate Performance), 绿色供应链 (Green Supply Chain), 绿色信贷 (Green Credit), 绿色证券 (Green Securities), 研究报告 (Research Reports), and 关于我们 (About Us). A logo for IPE is located on the far left of the header.

The main content area features a large digital-style counter displaying the following numbers: 1 2 5 8 4 4 8. Below the counter, the text "环境监管记录总数" (Total Number of Environmental Supervision Records) is visible. To the right of the counter, there are two buttons: "数据介绍" (Data Introduction) and "使用指南" (Usage Guide).

At the bottom of the page, there is a search bar with the placeholder text "请输入您要搜索的企业名称" (Please enter the name of the company you want to search for) and a magnifying glass icon. Next to the search bar are two buttons: "搜索" (Search) and "批量检索" (Batch Search). Below the search bar, there are three social media sharing icons: a square icon with a person icon, a square icon with a bird icon, and a square icon with a linked-in icon.

At the very bottom, there are several navigation links: 监管记录 (Supervision Record), 自行监测 (Self-monitoring), 企业反馈 (Enterprise Feedback), 排放数据 (Emissions Data, highlighted in blue), and 条件筛选 (Conditional Screening).